

विहादी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
वहाकीठाँटी, पर्वत



कार्यविवरण तालिका

क्र.स.	पद	कार्यविवरण	कैफियत
१	अधिकृत छैठौ प्रशासन तथा योजना शाखा प्रमुख	• योजना सम्झौता गर्ने • बैंक खाता खोल्न तथा बन्द गर्न सिफारिस गर्ने • व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गर्ने • व्यक्तिगत तथा संस्थागत सिफारिस गर्ने • व्यवसाय बन्द सिफारिस • "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र जारी गर्ने • "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नविकरण • प्रमाणित गरिएको कागजमा छाप लगाउने तथा कन्सुलर प्रमाणिकरण • सहकारी संस्था दर्ता • होमस्टे दर्ता तथा नविकरण • अपाङ्गता परिचयपत्र तथा ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	
२	स्वास्थ्य संयोजक	• स्वास्थ्य सँग सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • स्वास्थ्य संस्थाहरुको कार्यसम्पादनको अनुगमन तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने • महामारी जन्य रोगहरुको नियन्त्रणको लागि आवश्यक कार्ययोजना तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने • विपन्न नागरिकलाई ओषधिउपचार सिफारिस गर्ने	
३	लेखा अधिकृत छैठौ	• आर्थिक नीति, कानुन, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने । • बजेट सिमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने । • लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन गर्ने । • लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोषको विवरण राख्ने । • आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण गर्ने • राजश्व तथा व्ययको अनुमान गर्ने । • बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।	

४	ईन्जिनियर	- गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित आयोजना, परियोजनाहरुको समन्वय गर्ने । - भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि नीति तथा कानुन निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने । - योजनाहरुको पहिचान गरि गाउँसभा समक्ष पेश गर्ने । - योजनाहरुको अनुगमन गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने । - यातायात व्यवस्थापनमा प्रदेश सरकार सँग समन्वय गर्ने । - भवन निर्माणको लागि इजाजत तथा नक्सा स्विकृति तथा संशोधन गर्ने । - आधारभूत आवासको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । - वस्ति विकास सम्बन्धि नीति निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने । - विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनिकरण कार्य गर्ने । - सिचाई तथा जल उपयोग सम्बन्धि योजनाहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने । - वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई सम्बन्धि नीति निर्माण गर्ने ।	
५	शिक्षा अधिकृत	प्रारम्भिक बाल शिक्षा, विद्यालय शिक्षा, औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने । पालिकाभित्रका सम्पूर्ण विद्यालयहरुको अनुगमन गरि आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने । विद्यालय शिक्षक, पाठ्यक्रम तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने । शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने । विद्यार्थी प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । खेलकुद संरचनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्ने । स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	

